



Procedure – Agressie, Ongewenste Intimiteiten en Strafbare Handelingen

Dagbesteding Hogerduinen

Naam procedure: Agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen

Datum vaststelling: 21-04-2026

Versie: 1.0

Van toepassing op:

Deelnemers Werknemers Vrijwilligers

1. Doel van de procedure

Bij Dagbesteding Hogerduinen streven wij naar een **veilige, respectvolle en prettige omgeving** voor deelnemers, medewerkers en vrijwilligers.

Deze procedure beschrijft hoe wij omgaan met agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen, zodat iedereen weet wat te doen en situaties zorgvuldig en duidelijk worden aangepakt.

2. Afbakening – Wat valt onder deze procedure?

Deze procedure is van toepassing op situaties waarin sprake is van:

- **Agressie:** dreigend, verbaal of fysiek gedrag dat als intimiderend of onveilig wordt ervaren.
- **Ongewenste intimiteiten:** seksueel getinte opmerkingen, gebaren of handelingen die als ongewenst worden ervaren.
- **Strafbare handelingen:** handelingen die volgens de wet verboden zijn, zoals diefstal, vernieling, mishandeling of drugsgebruik.

De procedure geldt voor gedrag van **deelnemers, werknemers en vrijwilligers**.

3. Signaleren en melden

Het is belangrijk dat situaties **altijd gemeld worden**.

Een melding kan worden gedaan bij:

- een begeleider;
- het bestuur van Dagbesteding Hogerduinen;
- een vertrouwenspersoon (indien aanwezig).

Melden mag direct en kan, indien gewenst, **vertrouwelijk** gebeuren.

Bij acute dreiging of gevaar wordt **direct ingegrepen** om de veiligheid te waarborgen.

4. Werkwijze / stappen

1. De veiligheid van betrokkenen wordt direct zoveel mogelijk gewaarborgd.
 2. De situatie wordt gemeld bij een begeleider of het bestuur.
 3. Er vindt een gesprek plaats met de betrokken personen.
 4. Er wordt gekeken naar oorzaken en passende oplossingen.
 5. Indien nodig worden afspraken vastgelegd of maatregelen genomen.
-

5. Maatregelen en vervolgacties

Afhankelijk van de ernst van de situatie kan Dagbesteding Hogerduinen besluiten tot:

- een gesprek en duidelijke waarschuwing;
 - het maken van concrete afspraken;
 - overleg met ouders, vertegenwoordigers of derden;
 - (tijdelijke) verwijdering van deelname aan activiteiten;
 - beëindiging van deelname of samenwerking;
 - het inschakelen van externe instanties, zoals politie, bij ernstige of strafbare situaties.
-

6. Vastlegging en evaluatie

Indien noodzakelijk wordt de situatie vastgelegd.

De genomen maatregelen worden geëvalueerd om herhaling te voorkomen en om de veiligheid te blijven verbeteren.

7. Verantwoordelijkheden

- **Bestuur:** eindverantwoordelijk voor besluitvorming en vervolgacties.
- **Begeleiders:** signaleren, melden en handelen volgens deze procedure.
- **Iedereen:** verantwoordelijkheid om onveilige situaties te melden.

8. Slotbepaling

Deze procedure is vastgesteld door het bestuur van Dagbesteding Hogerduinen en maakt onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

Vaststelling

Naam	Functie	Datum	Handtekening
.....	Bestuur	
.....	Bestuur	